



Handläggning av examensarbeten inom Fastighetsvetenskap, LTH Version 1.6 [2021-03-25]

Generella krav på examensarbetet framgår av kursplanen för VFTM01 Examensarbete i Fastighetsvetenskap. Kraven för kandidatarbete framgår av kursplanen för VFTL01 Kandidatarbete i Fastighetsvetenskap. Blanketter, riktlinjer och råd, o.s.v. hittar du här:

- <http://www.lantm.lth.se/utbildning/examensarbete/>
(Fastighetsvetenskaps hemsida)
- <http://www.student.lth.se/kurs-och-programinformation/examensarbete/>
(LTH:s gemensamma hemsida för examensarbete)
<http://www.student.lth.se/fileadmin/student/files/Examensarbete.pdf>
(Bakgrundsbeskrivning av processen)

Arbetsgång steg-för-steg Antagning – Projektgenomförande – Efter presentation

Antagning

- 1) Ansökningsblankett fylls i här: <https://kurser.lth.se/exjobb/>
 - a.Handledning ges endast till student som uppfyller behörighetskraven.
- 2) En student som vill göra examensarbete inom Fastighetsvetenskap hör av sig till:
 - a. Lärare som studenten tror kan passa som handledare
eller
 - b. Studierektor Ingemar Bengtsson som anvisar lämplig handledare.
- 3) Den tilltänkte handledaren ordnar en examinator.
- 4) Studenten tar fram ett kortfattat måldokument (se mer nedan under projektgenomförande) för arbetet, med stöd av handledaren. Handledaren och examinatorn avgör om ämnet/upplägget lämpar sig som examensarbete. Eventuella externa handledare godkänns.
- 5) Ansökningsblanketten fylls i och länk skickas till handledare och examinator för godkännande.

Projektgenomförande

De moment som ska examineras är:

- (1) Måldokument (godkänns av handledare och examinator innan registrering)
- (2) Skriftlig rapport (godkänns av examinator)
- (3) Muntlig presentation (godkänns av examinator)
- (4) Opposition (godkänns formellt av examinator efter intyg från examinator för den uppsats opponeringen gällde)
- (5) Populärvetenskaplig artikel (godkänns av examinator)



1) **Måldokument**

Måldokument hamnar normalt på 1-2 sidor och ska innehålla översiktlig beskrivning av:

- a. Problemställning och syfte
- b. Vetenskaplig grund – teori (ett par nyckelreferenser)
- c. Beprövad erfarenhet – tidigare studier (ett par nyckelreferenser)
- d. Metod
 - i. Teoretiskt angreppssätt (modell)
 - ii. Praktisk metod (datainsamling)
 - iii. Rekommenderad läsning: Högskolan i Jönköping har ett öppet bibliotek av föreläsningar och presentationer på nätet, som behandlar vetenskaplig metod: <http://opensnh.se/exhibits/show/science/forskningsmetoder>.
- e. Förväntat kunskapsbidrag
- f. Resursbehov
- g. Tidsåtgång

2) **Projektgenomförande och författande av skriftlig rapport**

När måldokumentet är godkänt arbetar studenten vidare med projektet och erhåller regelbunden handledning. När och hur handledningen ska ske diskuterar studenten och handledaren fram i samförstånd. Första steget bör vara att utveckla måldokumentet till en utförligare projektplan där framförallt punkterna b,c,d i måldokumentet fördjupas. Det ger en bra grund för det fortsatta arbetet.

- a. Examensarbetets utformning: arbetet skrivs i Word (eller motsvarande); mall för framsida och inlaga finns på Fastighetsvetenskaps hemsida <http://www.lantm.lth.se/utbildning/examensarbete/>.

3) **Muntlig presentation och opposition**

- a. Fr.o.m. läsåret 2019/20 anordnar Fastighetsvetenskap en Examensvecka i slutet av vårterminen då alla examensarbeten presenteras. Tanken med examensveckan är dels att effektivisera handledning och examination och dels att förstärka karaktären av att examinationen av examensarbetet också innebär examination på L-programmet. Med en vecka där de flesta i en årskurs (som skriver i Fastighetsvetenskap) alla presenterar och opponerar bör känslan av examen på fem års studier förstärkas. Det blir också enklare för studenterna att hålla koll på när deras kursare har sina presentationer, och kanske också gå på dem. Fastighetsvetenskap uppmanar till att studenterna går på varandras presentationer, man lär sig när man är publik och för den som presenterar och opponerar är det roligare med fler i publiken. **Grunden är att vi har pass på 3½ timmar där 3 examensarbeten examineras och där de som presenterar på passet också opponerar. Passen är antingen 8:30-12:00 eller 13:00-16:30.** Passen ses i grunden som en helhet, även om det är kort paus mellan de olika presentationerna. Alla författare och opponenter förväntas vara med på hela sitt pass. Inbjuden publik har möjlighet att välja eftersom vi har pauser mellan presentationerna. **Författare har 15 minuter till presentation och opponenter har 20 minuter till opponering.** Det är viktigt att författare och opponenter förbereder sig för att hålla sin tid. **Både författare och opponenter använder PowerPoint (eller motsvarande) som stöd för sina presentationer. Opponenterna på ett arbete gör en gemensam opposition.** Detta ska särskilt noteras av de opponenter som ska opponera tillsammans men inte skriver



tillsammans, ni ska alltså förbereda en gemensam opposition. Det krävs att båda är aktiva både i förberedelserna och vid seminariet. Varje enskilt seminarie avslutas med att examinatorn avger sitt omdöme, och godkänner utan krav på komplettering, med specificerade mindre krav på komplettering eller underkänner med krav på större förbättringar. Oppositionen godkänns eller underkänns direkt på seminariet, förutsatt att opponenterna har skickat sin skriftliga opposition till examinatorn på förhand.

- b. Studierektorn tillsammans medHandledarkollegiet på Fastighetsvetenskap sätter samman presentationsschemat för examensveckan ca 1 månad i förväg. Studenterna anmodas att tidigt meddela sin handledare ifall det är någon tid i examensveckan som de absolut inte kan. Studierektorn tillsätter opponenter till varje arbete.
- c. Studenter som **redan har opponerat** meddelar detta till sin handledare vid examensarbetets start.
- d. Studenter som inte följer ordinarie tidsplan, d.v.s. inte gör examensarbetet under vårterminen, kommer överens med sin handledare om annan tid för presentation.
- e. Rapporten ska normalt vara tillgänglig för granskning senast en vecka innan seminariet. Författaren skickar rapporten till examinator och opponenter.
- f. Seminarierna hålls företrädesvis i E:1426 eller genom Zoom.
- g. Information om årets examensvecka anslås av administratör på Fastighetsvetenskaps hemsida.
- h. Studenten har själv ansvar för att blanketten "Examensarbete – Sammanställning av aktiviteter" fylls i allt eftersom olika moment genomförs.

[http://www.student.lth.se/fileadmin/lth/student/examensarbete/Samma_nstaellning_examensarbete - 2020-04-21.pdf](http://www.student.lth.se/fileadmin/lth/student/examensarbete/Samma_nstaellning_examensarbete_-_2020-04-21.pdf)

4) En separat sammanfattning, populärvetenskaplig eller vetenskaplig, ska författas.

- a. Det är ett bra tillfälle att i korthet presentera sitt exjobb för yrkesverksamma inom lantmäteriområdet. Försök gärna få artikeln publicerad i någon facktidsskrift.

Efter presentation

1) Slutjustering och godkännande

Efter presentationen görs justeringar i texten baserade på de synpunkter som framkommit under seminariet. Examinator godkänner sedan examensarbetet och skriver under blanketten "Examensarbete – sammanställning..." Den separata sammanfattningen godkänns också av examinatorn på blanketten.

2) ISRN-nummer

Studenten kontaktar utbildningsadministratör för att få nummer i Fastighetsvetenskaps examensarbetsserie. ISRN-numret ska anges på examensarbetets sida 2, se mallen.

3) Publicering

Studenten publicerar rapporten och artikeln/sammanfattningen i LUP Student Papers: <https://lup.lub.lu.se/luur>. Där finns också en manual. För att uppsatsen/rapporten ska synas måste den passera funktionerna "Teacher" (examinator), som efter godkännande skickar registreringen till "Reviewer" (utbildningsadministratör), som ser till att posten blir publik. OBS, "Student Paper Type" ska vara "Professional qualification (4 years -)".



4) Registrering av betyg

Studenten lämnar blanketten "Examensarbete – Sammanställning av aktiviteter" till utbildningsadministratör, som lägger in betyget i LADOK, med datum för det senast examinerade momentet.

5) Tryckning

Studenter som önskar trycka sina exjobb hänvisas till E-husets tryckeri på tryckeriet@ehuset.lth.se

KLART!